

ON: 必ずONにする。 OFF: 必ずOFFにする。 それ以外は適宜。

Zoom:[設定]

ミーティングをスケジュールする

ホストビデオ
ホストビデオオンでミーティングを開始します

参加者ビデオ
参加者ビデオオンでミーティングを開始します。参加者はミーティング中にこの変更ができます。

音声タイプ
参加者がミーティングのオーディオ部分にどのように参加できるかを決定します。オーディオに参加するときは、コンピュータのマイク/スピーカーを使用するか、電話を使用するかを選択できます。また、複数のオーディオタイプから使用するものを1つに限定することもできます。サードパーティ製のオーディオを有効にしている場合は、すべての参加者がZoom以外のオーディオを使用するための指示に従うよう要求することができます。

電話とコンピューター音声
 電話
 コンピューター音声 ←間違っ**て電話を選ばせないためにはコレ**
 第三者の音声

ホストの前の参加
参加者はホスト到着前にミーティングに参加することができます

ミーティングスケジュール時に個人ミーティングID (PMI)を使用
個人ミーティングルームにアクセスし、個人ミーティング設定を変更できます。

インスタントミーティング開始時に個人ミーティングID (PMI)を使用

認証されているユーザーしかミーティングに参加できません
参加者はミーティング参加前に認証する必要があり、ホストはスケジュールリング時に認証方法のいずれか1つを選択できます。

Only authenticated users can join meetings from Web client
The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client

新しいミーティングをスケジュールする際にパスワードが求められます
ミーティングのスケジュールリング時にパスワードが生成され、参加者はミーティングに参加するためにパスワードが求められます。パーソナルミーティングID (PMI) のミーティングは含まれません。

インスタントミーティングに対してパスワードが求められます
インスタントミーティングの開始時にランダムなパスワードが生成されます

管理者がこの設定をロックしているため、設定の変更はできません。あなたのミーティングはすべて、この設定を使用します。

パーソナルミーティングID (PMI) に対してパスワードが求められます
 「ホストより前の参加」を有効にしているミーティングのみ
 PMIを使用しているすべてのミーティング
パスワード 7ApQ7E

ワンクリックで参加できるように、ミーティングリンクにパスワードを埋め込みます。
ミーティングパスワードは暗号化され、ミーティング参加リンクに含まれます。これにより、パスワードを入力せずに、ワンクリックで参加者が参加できます。

電話で参加している出席者に対してはパスワードが必要です
ミーティングにパスワードが設定されている場合、電話で参加する参加者に対しては、数字のパスワードが必要です。英数字のパスワードが設定されているミーティングの場合、数値バージョンが生成されます。

管理者がこの設定をロックしているため、設定の変更はできません。あなたのミーティングはすべて、この設定を使用します。

参加者をエントリ後にミュートする
すべての参加者はミーティングに参加すると、自動的にミュートされます。ホストは、参加者自身でミュートを解除できるかどうかを制御します。

次のミーティングのリマインダー機能付き
今後予定されているミーティングについてのデスクトップ通知を受信します。リマインダー発信時間はZoomデスクトップクライアントで設定できます。

ミーティングにて (基本)

サードパーティのエンドポイントに対して暗号化が求められます (H323/SIP)
ZoomがZoomクラウド、Zoomクライアント、Zoom Roomの間でやりとりされる全データの暗号化を求めます。サードパーティのエンドポイント (H323/SIP) に対して暗号化が求められます。

チャット
ミーティング参加者が参加者全員に見える形でメッセージを送信できるようになります
 参加者がチャットを保存しないようにする

プライベートチャット
ミーティング参加者が別の参加者に1対1のプライベートメッセージを送信できるようになります。

チャット自動保存
ミーティング中のチャットをすべて自動的に保存するため、ホストはミーティング開始後にチャットのテキストを手動で保存する必要がありません。

参加者が参加または離れた時に音声が再生されます
参加者が参加または離れた時に音声が再生されます

ファイル送信
ホストと参加者はミーティング内チャットを通じてファイルを送信できます。

Zoomへのフィードバック
Windows設定またはMacシステム環境設定ダイアログにフィードバックタブを追加して、ユーザーがミーティングの最後にZoomにフィードバックを提供できるようにします

ミーティング終了後の体験フィードバック調査を表示します
各ミーティングの最後に、親指アップ (OK) /ダウン (NG) 調査を表示します。参加者が親指ダウンの回答をした場合、その参加者は悪かった点に関する追加情報を提供できます。

共同ホスト
ホストは共同ホストを加えることができます。共同ホストは、ホストと同じようにミーティング中のコントロールを行うことができます。

投票中です
「投票」をミーティング管理に追加します。これにより、ホストが出席者にアンケート調査を行うことができます。

ミーティング管理ツールバーを常に表示する
ミーティング中に、ミーティングコントロールを常に表示します

画面共有中にZoomウィンドウを表示

画面共有
ホストと参加者が自身の画面やミーティング中の内容を共有することができます
共有できるのは誰ですか?
 ホストのみ 全参加者
他の人が共有している場合に共有を開始できるのは誰ですか?
 ホストのみ 全参加者

ユーザーのデスクトップ/画面共有を無効にします
ミーティングでデスクトップまたは画面共有を無効にして、選択されているアプリケーションの共有のみを許可します。

注釈
参加者は注釈ツールを使って、共有画面に情報を追加することができます
画面に注釈を入れたい時はON

ホワイトボード
参加者は、注釈ツールが含まれるホワイトボードを共有することができます
 共有が停止された場合に、ホワイトボードのコンテンツを自動的に保存

逸隔操作
画面の共有中に、共有する人が他の人に共有する内容の管理を許可することができます

非言語的なフィードバック
ミーティングの参加者は参加者パネルのアイコンをクリックして、非言語フィードバックを提供したり、発言したりすることができます。

取り除かれた参加者を再度参加させることを許可
以前に取り除かれたミーティングの参加者とウェビナーのパネリストが再度参加できるようになります

Allow participants to rename themselves
Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves.

ミーティングにて (詳細)

ブレイクアウトルーム
ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます
 スケジュールリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることができる

リモートサポート
ミーティングホストは、1対1の遠隔サポートをもう一方の参加者に提供することができます

字幕機能
ホストが字幕をタイプしたり、参加者/第三者デバイスに字幕追加を割り当てたりすることができます

キャプションを保存
参加者がクラウドキャプションやトランスクリプトを保存することを許可する

相手側のカメラ操作
その他の参加者はミーティング中のカメラのコントロールをすることができます

グループHD映像
ホストおよび参加者のために高品質のビデオを使用できるようにします。(これにはさらに多くの帯域幅を使用します。)

バーチャル背景
ユーザーが背景を選択した画像と入れ替えることができます。Zoomデスクトップアプリケーション設定で、画像を選んだりアップロードします。

ミーティング/ウェビナーのゲスト参加者を特定する
あなたのアカウントに所属している参加者は、そのミーティング/ウェビナーに参加しているゲスト (あなたのアカウントには所属していない人物) を確認できます。参加者リストにはゲスト出席者が表示されます。ゲスト自身は、自分がゲストとして参加者リストに掲載されていることを確認できません。

チャットでの自動応答グループ
ユーザーはチャットの連絡先リストで「自動応答グループ」を確認し、連絡先を追加することができます。このグループのメンバーからの呼び出しにはすべて自動的に応答します。

招待メールを送る際、デフォルトメールのみ表示する
ユーザーは、コンピューター上で選択されたデフォルトのメールプログラムを使うことのみ、参加者をメールで招待することができます

OutlookプラグインにHTML形式メールを使う
Outlookプラグインで予定されているミーティング招待状にテキスト形式ではなく、HTML形式を使います

ユーザーはクライアント設定でステレオ音声を選択できる
ユーザーはミーティング中、ステレオ音声を選択できます

ユーザーはクライアント設定でオリジナル音声を選択できる
ユーザーは、ミーティング中にオリジナル音声を選ぶことができます

待機室
各出席者は待機室でホストから承認を得ると、ミーティングに参加できるようになります。待機室を有効化すると、ホストの到着前に出席者がミーティングに参加できるオプションが自動的に無効化されます。

「ブラウザから参加する」リンクを表示します
参加者はZoomアプリケーションダウンロードプロセスを回避し、各自のブラウザから直接ミーティングに参加することができます。これは、ダウンロード、インストール、アプリケーションの実行ができない参加者向けの方法です。ブラウザからのミーティングエクスペリエンスは制限付きであることに注意してください。

ミーティングのライブストリーム配信を許可

メール通知

クラウド記録が利用可能なとき
クラウド記録を使用できる場合にホストに通知します
 ホストでミーティング/ウェビナーをスケジュールした人物にコピーを送信します

ホストの前に出席者がミーティングに参加した際
参加者がホストの前に参加できる場合、ホストに通知します

ミーティングが取り消しになった際
ミーティングがキャンセルされた時にホストと参加者に通知する

代替ホストが設定されている時またはミーティングから代替ホストが削除されている時
設定または削除された代替ホストに通知します

誰かがホスト向けミーティングを計画した場合
ミーティングの予定、予定変更、またはキャンセルがある場合には、ホストに通知します。

When the cloud recording is going to be permanently deleted from trash
Notify the host 7 days before the cloud recording is permanently deleted from trash

その他

iOSタスクスイッチャーでスナップショットをぼかす
このオプションを有効にすると、Zoomメインウィンドウのスナップショットから潜在的に機密性の高い情報を隠すことができます。このスナップショットは、複数のアプリが開いているときにiOSタスクスイッチャーのプレビュー画面として表示されます。

招待状メール
ミーティング参加者は、参加者のブラウザ/プロフィール設定に基づいた言語でメールを受信します。編集するために、参加を予定している人たちが編集するコンテンツを受け取る際の言語を選びます。

編集する言語のメールを選びます
[自分にプレビューのメールを送信](#)

スケジュールする権限
あなたのアカウントにいるユーザーがあなたの代理として、ミーティングをスケジュールするよう指定することができます。また、スケジュールの権限をあなたに付与している他の人の代理として、あなたがミーティングをスケジュールすることもできます。指名された計画者とあなたは有料プラン利用者でなければなりません。

スケジュールする権限を付与する人は +
該当者なし

次のスケジュールリングができます。
該当者なし

統合権限

[再作成](#)